

INFORMATIONS GÉNÉRALES

SÉCURITÉ

Afin d'assurer la sécurité de tous les élèves, nous demandons aux parents de bien vouloir attendre leur enfant à l'extérieur de l'école. Pour les enfants fréquentant le service de garde, il serait préférable de ne pas venir les chercher avant 15 h 45 à chaque soir. Vous devrez, dès votre arrivée, vous identifier au surveillant qui sera à l'entrée.

Tous les parents qui viennent à l'école pour faire du bénévolat, pour rencontrer un membre du personnel ou pour toute autre raison **doivent obligatoirement se présenter au secrétariat. Vous recevrez une cocarde pour vous identifier.**

Nous demandons également aux parents de ne pas pénétrer dans la cour de récréation lorsqu'il y a des enfants. Veuillez toujours vous présenter au secrétariat où il nous fera plaisir de vous accueillir.

STATIONNEMENT ET SÉCURITÉ

Le stationnement situé à l'avant de l'école est **exclusivement réservé au personnel de l'école.** Comme certains enfants empruntent en marchant cette voie de circulation, il s'avère dangereux pour les élèves lorsque quelqu'un ne fait qu'entrer puis reculer pour repartir. Depuis décembre 2014, vous pouvez utiliser le débarcadère situé à gauche de l'école.

HEURES DU SECRÉTARIAT

Le secrétariat de l'école est ouvert de **8 h à 11 h 45 et de 13 h à 16 h.** Vous pouvez en tout temps laisser un message sur la boîte vocale au **(450) 461-5906 poste 0.** Lors des journées de fermeture de l'école (tempête ou autre) vous pouvez consulter le site web de la commission scolaire: **www.csp.qc.ca**

SURVEILLANCE

Les enfants qui ne vont pas au service de garde le matin sont sous l'entière responsabilité de leurs parents **jusqu'à 8 h 00.** Sur l'heure du midi, tous les élèves qui vont dîner à la maison ne peuvent revenir sur la cour d'école avant 12 h 55.

TECHNICIENNE EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE (TES)

La technicienne en éducation spécialisée est une intervenante qui apporte une aide appropriée aux élèves qui font face à des difficultés d'ordre social, émotif ou comportemental. Elle s'occupe aussi de tout ce qui concerne l'intimidation et la violence. Vous pouvez communiquer avec elle au (450) 461-5906 poste 4384.

INFORMATIONS GÉNÉRALES (suite)

ABSENCES

Pour signaler l'absence de votre enfant, vous pouvez laisser un message en tout temps (jour et nuit) sur le répondeur de l'école: **(450) 461-5906 poste 0**. Veuillez spécifier le nom de votre enfant, le nom de son enseignant, le motif et la durée de l'absence. Si nous n'avons pas cette information, nous devons communiquer avec vous afin de nous assurer de la sécurité de votre jeune.

SERVICE DE GARDE

Pour obtenir des renseignements sur le service de garde de l'école, vous pouvez communiquer avec la responsable, Madame Carole Rock au **(450) 461-5906 poste 6130**.

RETOUR HÂTIF À LA MAISON

Il est important que chaque parent nous fournisse des numéros de téléphone d'urgence au cas où nous devrions retourner les enfants à la maison. Votre enfant pourrait être malade et vous devriez dans ce cas venir le chercher rapidement. Si vous travaillez à l'extérieur, il serait important de nous fournir le numéro de téléphone ainsi que l'adresse d'une personne que nous pourrions contacter au cas où nous ne pourrions vous rejoindre. Il est bon d'informer votre enfant du nom et de l'adresse de cette personne afin de le rassurer en cas de fermeture subite d'école.

Pour tout changement de numéro de téléphone ou de cellulaire, veuillez envoyer une note écrite ou un courriel à la secrétaire à l'adresse suivante: parchemin@csp.qc.ca. Nos fichiers doivent être constamment à jour afin d'assurer la sécurité de votre enfant.

PRÊT DE VOLUMES, DE LIVRES ET DE MATÉRIEL

Tout le matériel scolaire remis aux élèves lui est prêté pour l'année scolaire. Nous vous recommandons de recouvrir les volumes afin de les conserver en un bon état. Si par mégarde votre enfant brisait ou perdait un volume, un livre de bibliothèque ou tout autre matériel prêté par l'école, nous nous verrions dans l'obligation de vous réclamer les coûts de remplacement ou de réparation de ce matériel.

INFORMATIONS GÉNÉRALES *(suite)*

IDENTIFICATION

Il est important d'identifier tous les vêtements, bottes et souliers de vos enfants. Lorsqu'ils sont bien identifiés, les vêtements égarés sont rapidement remis à l'élève qui les a perdus.

DEUX PAIRES DE SOULIERS

Afin de permettre de garder l'intérieur de l'école propre, nous suggérons aux élèves d'avoir deux paires de souliers (une pour l'intérieur et l'autre pour l'extérieur). L'enfant peut prendre ses espadrilles d'éducation physique comme chaussure d'intérieur. À noter que les espadrilles d'éducation physique ne doivent pas faire de marques noires lorsqu'on les frotte sur le plancher.

OBJETS PERSONNELS

Les objets suivants : I-pod, jeux électroniques, cartes de collection, poupées, cellulaire, patins à roulettes, etc., sont interdits à l'école et dans l'autobus à moins d'une permission spéciale provenant d'un membre du personnel de l'école.

Nous vous invitons à aider votre enfant en ne lui procurant aucun objet qui pourrait le déranger dans ses apprentissages (longs crayons de fantaisie, porte-clés avec jouet intégré, soulier avec des roulettes, etc.). Le personnel invitera les enfants à rapporter ces objets pour usage exclusif à la maison.

PROCÉDURE DE SORTIE SUR L'HEURE DU DÎNER

Nous sommes responsables des enfants qui dînent habituellement au service de garde ainsi que ceux du service des dîneurs. C'est pourquoi, sur l'heure du midi, si votre enfant doit dîner à l'extérieur de l'école, vous devez écrire un mot à l'agenda et le signer en spécifiant s'il peut partir seul ou si vous venez le chercher.

*J'ai pris connaissance des informations générales
et je m'engage à les respecter.*

Signature de l'élève

Signature des parents